

# Coordinateur·rice de l'accompagnement collectif

## L'ASSOCIATION

Créée en 2014, Astérya est une association francilienne qui a pour objectif d'encourager et de faciliter la participation et l'engagement citoyen, sous toutes ses formes (bénévolat associatif régulier et ponctuel, collectifs informels, initiatives de quartier...). Elle accompagne les envies d'agir des citoyens et des citoyennes pour une société plus solidaire, démocratique et écologique, avec une attention particulière pour les personnes socialement vulnérables, isolées ou marginalisées.

Concrètement, l'association Astérya :

- Mène une activité régulière d'**accompagnement** à l'engagement (accompagnements individuels et accompagnements collectifs) ;
- Anime des **ateliers** et organise des **événements** visant à susciter l'envie d'agir des personnes ;
- Produit du **contenu** pour informer sur les possibilités d'engagement (notamment à travers la publication en 2017 et 2021 d'un Guide pour Agir qui recense, en 400 pages, 230 manières de s'engager et plus de 1 000 contacts d'associations, coopératives, mouvements citoyens... à Paris et alentours) ;
- Anime des **formations** pour outiller citoyen·nes et professionnel·les sur des questions d'engagement et de participation citoyenne ;
- Réalise des **activités de recherche** qui produisent une réflexion originale sur les questions de citoyen·neté et d'engagement.

L'association compte 5 salarié·es coordinateur·rices qui co-gèrent au quotidien ces activités de manière horizontale. Ils et elles sont appuyé·es par une vingtaine de bénévoles. L'association est dirigée par un Conseil d'Administration composé d'une dizaine de bénévoles fonctionnant lui aussi de manière horizontale en co-présidence. L'équipe voit régulièrement des volontaires en service civique et des stagiaires rejoindre l'aventure pour faire avancer des projets.

Chaque coordinateur·rice pilote un ou plusieurs pôles de l'association : un coordinateur de l'administration et du développement, une coordinatrice du réveil des Envies d'agir et du Guide pour Agir, un coordinateur des activités de recherche, une coordinatrice de l'accompagnement et de la mobilisation bénévole.

## CONTEXTE

- ➔ L'association Astérya accompagne deux structures d'éducation populaire à soutenir l'engagement des jeunes en contexte scolaire ou étudiant : le PEP 94 et la MJC d'Orsay. La demande d'accompagnement inclut un diagnostic du projet politique, des activités et de la gouvernance de ces deux structures et la construction d'une méthodologie d'évaluation de leur impact auprès des jeunes. Cet accompagnement s'inscrit dans le cadre du projet MIAT (Mesurer l'impact des associations sur les territoires) soutenu par le Fonjep jusqu'en avril 2026. Il s'agit d'une recherche-action, l'objectif du Fonjep étant de capitaliser sur des méthodologies d'évaluation d'impact adaptées aux associations.
- ➔ Par ailleurs, Astérya souhaite développer davantage une activité d'accompagnement collectif. Il s'agit d'un accompagnement à la structuration collective dans une perspective d'inclusivité. Il peut s'adresser à des collectifs citoyens, à des porteurs de projet, à des associations, à des structures d'éducation populaire (centres sociaux, MJC, PEP...), à des services ou des équipements publics de proximité (MVAC, ...). Le projet AGICES (Agir pour des Communautés

Environnementales et Solidaires) mené par Astérya depuis avril 2023 et soutenu par la Fondation des solidarités urbaines, a permis de structurer une démarche d'accompagnement collectif auprès de trois collectifs du 18<sup>e</sup> arrondissement. Le projet MIAT a vocation à développer et à pérenniser ce pôle d'activité au sein d'Astérya.

## MISSIONS DU POSTE

- **Coordination du projet structurant MIAT (60%)**
  - **Accompagnement du PEP 94 et de la MJC d'Orsay (40%)**
    - Réalisation d'entretiens semi-directifs et d'observations participantes
    - Organisation et animation des comités de pilotage de la recherche-action et des réunions intermédiaires
    - Rédaction des livrables
    - Suivi du travail d'étudiant-es stagiaires en appui du projet
  - **Valorisation et capitalisation de la recherche-action (20%)**
    - Participation aux séminaires organisés par le Fonjep
    - Interventions lors d'événements scientifiques, professionnels ou associatifs
    - Rédaction d'un état de la littérature scientifique et du rapport final
- **Participation à la coordination générale de l'association, en lien avec les autres coordinateur·rices (25%)**
  - Participer aux réunions d'équipes, réunions de coordination et réunions stratégiques
  - Représenter l'association lors d'événements ou rendez-vous partenariaux
  - Participer à des interventions, animations d'ateliers... dispensées par l'association (fréquence déterminée selon les actualités de l'association)
  - Participer au développement des partenariats
  - Gérer des tâches administratives ponctuelles
- **Animation de formations, de manière partagée avec les autres coordinateur·rices (15%)**
  - Animer des formations dispensées par Astérya auprès des acteurs associatifs sur les thématiques de la mobilisation inclusive d'une part et de l'horizontalité dans le travail et la gouvernance associative d'autre part ; Coordonner l'organisation de ces formations, avec le coordinateur du développement.
  - Animer des formations en lien avec les compétences sollicitées par le poste (formations civiques et citoyennes, formation aux techniques d'animation participative...) selon les actions (variables) développées par l'association.

De manière générale, le ou la coordinateur·rice de l'accompagnement collectif fait partie intégrante de l'équipe de coordination de l'association avec 4 autres salarié·es, ce qui implique de gérer la vie et le

développement de l'association au quotidien dans le cadre d'un fonctionnement horizontal.

**Les pourcentages sont indicatifs et peuvent évoluer, de la même manière que les missions, au fur et à mesure du développement des projets de l'association.**

## RELATIONS FONCTIONNELLES

L'équipe de coordination, dont fait partie le ou la coordinateur-riche, travaille de manière collégiale et horizontale, avec un partage des tâches et des responsabilités, et en autonomie. Elle est en charge de préparer et d'exécuter toutes les décisions relatives au fonctionnement de l'association et au développement des projets. Elle se réfère au Conseil d'Administration de l'association pour les démarches et décisions importantes.

Le ou la coordinateur-riche de l'accompagnement collectif collabore régulièrement avec des administrateur-rices et autres bénévoles très impliqués dans les projets de l'association. Il ou elle travaille au quotidien avec l'ensemble des volontaires en service civique et des bénévoles de l'association.

Un comité RH composé d'administrateur-rices existe au sein de l'association et propose des entretiens réguliers pour s'assurer du bien-être des coordinateur-rices au sein de la structure.

## CRITERES DE SELECTION DES CANDIDATURES

### Qualités et savoir-être :

- Autonomie
- Sociabilité et qualités relationnelles
- Capacité à prendre des initiatives et à faire des propositions
- Sens des responsabilités, professionnalisme, souci de la qualité
- Sens de l'organisation

### Compétences :

- Capacité à coordonner des projets
- Capacité à conduire une méthodologie d'enquête en sciences sociales (entretiens, état de l'art, capacités d'analyse)
- Capacité à accompagner des collectifs dans leur organisation interne et leurs stratégies de mobilisation
- Bonnes qualités rédactionnelles
- Capacité à animer des réunions
- Capacité à dialoguer avec les institutions
- Maîtrise des logiciels de bureautique

### Connaissances :

- Enjeux liés à l'engagement citoyen et à la participation citoyenne du public jeune
- Fonctionnement du monde associatif et des structures de l'éducation populaire
- Une expérience de recherche, dans le cadre d'un Master, d'un doctorat ou d'une collaboration dans une recherche-action sera valorisée.
- Des expériences préalables, bénévoles ou professionnelles, dans le milieu associatif seront valorisées.

## CONDITIONS MATÉRIELLES ET SALARIALES

Démarrage souhaité fin août/début septembre 2024.

Le poste est situé à Paris 18ème, dans les locaux de l'association, au 31-33 rue du Nord. Des déplacements réguliers à Orsay et à Créteil sont à prévoir.

- Poste en CDI, 100% souhaité, 80% possible
- Rémunération de 2350€ bruts par mois (100%)
- Convention collective de l'animation (ECLAT)
- Les titres de transport sont pris en charge à 100% par l'association
- Mutuelle (base + option 2) prise en charge à 100%
- Tickets restaurants

Les missions nécessitent de travailler régulièrement en soirée et ponctuellement en week-end. Un système de récupération des heures réalisées en soirée et en week-end est mis en place, majoré le samedi et le dimanche. Les temps travaillés le week-end sont répartis équitablement entre les membres de l'équipe.

*Candidatures jusqu'au **dimanche 21 juillet inclus** via le [formulaire suivant](#)  
(inutile d'envoyer une lettre de motivation classique, elle ne sera pas lue 😊)  
Pour information, les entretiens sont prévus à Paris les 23, 24 et 25 juillet 2024.  
Des cas pratiques correspondant aux missions de l'association pourront être proposés.*